



คู่มือ

ทุนการศึกษาสำหรับบุคลากร
มหาวิทยาลัยนเรศวร

จัดทำโดย

กองการบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยนเรศวร



คำนำ

มหาวิทยาลัยนเรศวรให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ จึงได้สนับสนุนให้กับบุคลากรได้รับทุนการศึกษา เพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยมีแหล่งทุนที่บุคลากรสามารถขอสนับสนุนทุนการศึกษาได้หลากหลาย เช่น ทุนรัฐบาล ทุนจากเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร และแหล่งทุนอื่นๆ จากต่างประเทศ ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดของแต่ละทุน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ กองการบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำคู่มือทุนการศึกษาสำหรับบุคลากร เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษา บุคลากรที่ประสงค์ขอสนับสนุนทุนการศึกษา อันจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษา ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับการขอสนับสนุนทุนจากแหล่งทุนต่าง ๆ ต่อไป

กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ตุลาคม 2564

สารบัญ

หน้า

คำนำ

1. บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของคู่มือ.....	1
1.3 คำจำกัดความ.....	1
1.4 ประเภทของทุน.....	1

2. รายละเอียดทุนการศึกษา

2.1 ทุนรัฐบาล.....	3
2.1.1 ทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....	3
2.1.2 ทุนสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน.....	25
2.2 ทุนจากเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย.....	37
2.2.1 ทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2544.....	37
2.2.2 ทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย.....	44
พ.ศ.2536	
2.2.3 ทุน 400 ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช.....	52
2.3 ทุนอื่น ๆ.....	53
ภาคผนวก.....	54
บรรณานุกรม.....	64
ผู้รับผิดชอบ.....	65

1.1 หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยนเรศวรให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีคุณวุฒิที่สูงขึ้น จึงได้สนับสนุนให้กับบุคลากรได้รับทุนการศึกษา เพื่อศึกษาต่อทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยมีแหล่งทุนที่บุคลากรสามารถขอสนับสนุนทุนการศึกษาได้หลากหลาย เช่น ทุนรัฐบาล ทุนจากเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยนเรศวร และแหล่งทุนอื่นๆ

การให้ทุนการศึกษา (Scholarship) ในการพัฒนาบุคลากรนั้น เพื่อต้องการบุคคลที่มีความรู้ความสามารถกลับมาเผยแพร่ความรู้และนำมาปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ประเทศชาติได้อย่างรวดเร็ว ถือได้ว่าเป็นสิ่งที่จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของประเทศต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของคู่มือ

- 1) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าใจกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
- 2) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ

1.3 คำจำกัดความ

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน และเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

1.4 ประเภทของทุน

1.4.1 ทุนประเภท 1 หมายความว่า ทุนดังต่อไปนี้

1.4.1.1 ทุนประเภท 1 ก คือ ทุนที่ส่วนราชการเป็นผู้ให้ ทั้งนี้ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายหรือจากเงินอื่นใดของทางราชการ

1.4.1.2 ทุนประเภท 1 ข คือ ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศมอบให้แก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม

ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ และรัฐบาลไทยตกลงรับทุนนั้น ตามที่สำนักงานความร่วมมือ
เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศจะได้ประกาศให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะให้ผ่านส่วนราชการ หรือผู้ได้รับ
ทุนโดยตรง หรือจะให้โดยวิธีการอื่นใด

1.4.1.3 ทุนประเภท 1 ค คือ ทุนที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาในประเทศ มอบให้แก่ส่วน
ราชการ เพื่อส่งข้าราชการไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ โดย ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ.
มอบหมายพิจารณาเห็นชอบ

1.4.2 ทุนประเภท 2 หมายความว่า ทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนประเภท 1 เช่น ทุนส่วนตัว ทุนจากสถาบัน
ศึกษาในต่างประเทศ ทุนรัฐบาลเยอรมัน (Deutscher Akademischer Austausch Dienst : DAAD)
ทุนรัฐบาลญี่ปุ่น (Monbusho) ฯลฯ

2.1 ทุนรัฐบาล

2.1.1 ทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการสร้างบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับสูง ในสาขาต่างๆ เช่น สาขาเทคโนโลยีวัสดุศาสตร์และพลังงาน สาขาอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ และสิ่งแวดล้อม สาขาวิทยาศาสตร์พื้นฐานและสาขาการจัดการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักเรียนทุนที่สำเร็จการศึกษากลับมาพร้อมที่จะเป็นอาจารย์ หรือนักวิจัยในมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นหน่วยปฏิบัติการเครือข่ายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หน่วยปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของประเทศต่อไป

อุตสาหกรรมเป้าหมาย 10 ด้าน

อุตสาหกรรมเป้าหมายที่มีศักยภาพที่เป็นปัจจัยขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (New Growth Engine)

ของประเทศ

1. อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ (Next-Generation Automotive)
2. อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ (Smart Electronics)
3. อุตสาหกรรมท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
(Affluent, Medical and Wellness Tourism)
4. การเกษตรและเทคโนโลยีชีวภาพ (Agriculture and Biotechnology)
5. อุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร (Food for the Future)
6. อุตสาหกรรมหุ่นยนต์เพื่อการอุตสาหกรรม (Robotics)
7. อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์ (Aviation and Logistics)
8. อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ (Biofuels and Biochemical)
9. อุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital)
10. อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร (Medical Hub)

ข้อผูกพันในการรับทุน

1. ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัด มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน
2. กรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่เข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญา นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก 2 เท่าของจำนวนเงินทุนที่ได้รับไปให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

ระดับการศึกษา

1. ทุนศึกษาระดับปริญญาโท

เป็นผู้ที่มีผลการเรียนในระดับปริญญาตรีเฉลี่ยตลอดหลักสูตรการศึกษาไม่ต่ำกว่า 2.75 (ในระบบการวัดผลที่คิดคะแนนให้ A=4 , B=3 , C=2 , D=1 หรือ F=0) หรือร้อยละ 70.00 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีอายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงวันที่ที่ลงนามในประกาศการรับสมัครทุน

2. ทุนศึกษาระดับปริญญาโท-เอก

เป็นผู้ที่มีผลการเรียนในระดับปริญญาตรีเฉลี่ยตลอดหลักสูตรการศึกษาไม่ต่ำกว่า 2.75 (ในระบบการวัดผลที่คิดคะแนนให้ A=4 , B=3 , C=2 , D=1 หรือ F=0) หรือร้อยละ 70.00 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีอายุไม่เกิน 35 ปี นับถึงวันที่ที่ลงนามในประกาศการรับสมัครทุน

3. ทุนศึกษาระดับปริญญาเอก

เป็นผู้ที่มีผลการเรียนในระดับปริญญาโทเฉลี่ยตลอดหลักสูตรการศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.50 (ในระบบการวัดผลที่คิดคะแนนให้ A=4 , B=3 , C=2 , D=1 หรือ F=0) หรือร้อยละ 85.00 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีอายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงวันที่ที่ลงนามในประกาศการรับสมัครทุน

กรณีที่ผู้ได้รับการเสนอชื่อมีผลการเรียนเฉลี่ยทุกภาคการศึกษา หรือตลอดหลักสูตรการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 1, 2 และ 3 สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรการศึกษาไม่ต่ำกว่า 2.50 ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรการศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.25 ทั้งนี้ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องมีผลงาน ซึ่งแสดงว่ามีความสามารถที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นในสาขาวิชาที่ขอรับทุน

คะแนนภาษาอังกฤษ

ผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 79 คะแนน (Internet-based) หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS ไม่ต่ำกว่า 6.0

ช่วงเวลาการสมัครรับทุน

ประมาณเดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์

ขั้นตอนการเสนอขอรับทุน

1. แหล่งทุนมีต้นเรื่องการจัดสรรทุนให้แก่มหาวิทยาลัย
2. กองการบริหารงานบุคคลแจ้งเวียนไปยังหน่วยงาน
3. หน่วยงานต้นสังกัดเสนอรายชื่อบุคลากรเพื่อขอรับทุนไปยังมหาวิทยาลัย
4. มหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอรายชื่อบุคลากรที่สมควรเป็นผู้ได้รับทุน ตามจำนวนที่ได้รับ

การจัดสรร

5. กองการบริหารงานบุคคลรวบรวมเอกสารการสมัครของผู้รับทุนให้กับแหล่งทุน
6. แหล่งทุนประกาศรายชื่อผู้รับทุนให้กับมหาวิทยาลัย
7. ผู้รับทุนตรวจสอบสุขภาพและอนามัย และจัดทำสัญญารับทุนการศึกษา

สัญญาการรับทุนและหลักฐานประกอบการทำสัญญา

ผู้มีสิทธิได้รับทุนต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรม กำหนด สามารถดาวน์โหลดในเว็บไซต์ของฝ่ายนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ที่

<https://stscholar.nstda.or.th/stscholar/csts/index.php/shareddocuments/37-formdocuments/107-educationplan>



สัญญาเลขที่

สัญญาการรับทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)
เพื่อศึกษาวิชาในต่างประเทศ

สัญญาทำที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยที่รัฐบาลได้จัดสรรเงินงบประมาณจำนวนหนึ่งสำหรับเป็นเงินทุนรัฐบาลให้แก่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อจัดส่งบุคคลไปศึกษาวิชาในต่างประเทศให้เกิดความรู้ ความชำนาญงาน และให้กลับมารับราชการเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ประเทศชาติสืบไป และเป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่จะดำเนินการให้สำเร็จผลสมความมุ่งหมายดังกล่าว รวมทั้งให้มีอำนาจจัดทำสัญญาการรับทุน และสัญญาค้ำประกันการรับทุนผูกพันกับผู้ได้รับทุนและผู้ค้ำประกัน อีกทั้งมีอำนาจจัดการในเรื่องเงินค่าใช้จ่ายในการ เตรียมตัวก่อนไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ ค่าเดินทาง ค่าเล่าเรียน ค่าฝึกงาน ค่าดูงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จะต้องจ่ายตามระเบียบข้อบังคับที่ ก.พ. กำหนดให้แก่ผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อศึกษาวิชาในต่างประเทศ ตลอด ระยะเวลาที่ศึกษาและควบคุมดูแลจัดการศึกษาสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อความที่ระบุไว้ใน สัญญานี้ ในการนี้ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอมอบอำนาจให้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า "ผู้รับสัญญา" โดยที่ "ผู้รับสัญญา" เป็นผู้มีอำนาจในการจัดทำสัญญาการรับทุนและสัญญาค้ำประกันการรับทุนผูกพันกับผู้ได้รับทุน และผู้ค้ำประกัน โดยที่เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอกหรือซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ บิดาชื่อ..... มารดาชื่อ..... รับราชการ/ทำงานในสังกัด..... ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อศึกษาวิชาในต่างประเทศ ตามเจตจำนงดังกล่าวข้างต้น คู่สัญญาจึงตกลงทำสัญญาตามข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. เพื่อประโยชน์แห่งสัญญานี้ให้มีคำจำกัดความของถ้อยคำที่ปรากฏ ในสัญญานี้ไว้ดังต่อไปนี้

1.1 คำว่า "ศึกษา" ให้ความหมายรวมถึง การฝึกอบรม ฝึกงาน ศึกษาวิจัยและอบรมวิจัย ตามโครงการที่กำหนด

1.2 คำว่า "รับราชการ" ให้ความหมายรวมถึง การทำงานในรัฐวิสาหกิจหรือการทำงานใน หน่วยงานในกำกับของรัฐ เช่น สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ตลอดจนหน่วยงานอันมี กฎหมายกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของสำนักงานดังกล่าวด้วย

1.3 คำว่า "ส่วนราชการ" ให้ความหมายรวมถึง รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานในกำกับของรัฐด้วย

1.4 คำว่า "ก.พ." ให้ความหมายถึง คณะบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือนในต่างประเทศ

ข้อ 2. ให้สัญญาฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

ข้อ 3. ผู้ให้สัญญาตกลงรับเงินค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวก่อนไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ ค่าเดินทาง ค่าเล่าเรียน ค่าฝึกงาน ค่าดูงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จะต้องจ่ายตามระเบียบข้อบังคับที่ ก.พ. กำหนดจากผู้รับสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ จะเรียกว่า "ทุนรัฐบาล" เพื่อศึกษาวิชาในต่างประเทศจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาตามโครงการศึกษาที่ ก.พ. หรือผู้รับสัญญากำหนด

ข้อ 4. ในกรณีที่ ก.พ. หรือผู้รับสัญญาจัดให้ผู้ให้สัญญาศึกษาภาษาต่างประเทศเพิ่มเติมในประเทศไทย ก่อนเดินทางไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ ผู้ให้สัญญาต้องเข้าศึกษาและตั้งใจ และเพียรพยายาม ศึกษาอย่างดีที่สุด เงินที่ใช้จ่ายในข้อนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของทุนรัฐบาล ตามข้อ 6.

ข้อ 5. ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญารับทุนรัฐบาลศึกษาวิชาในต่างประเทศตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาต้อง อยู่ในความควบคุมดูแลของ ก.พ. โดยจะประพฤติและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของ ก.พ. และ ของผู้รับสัญญาที่ได้กำหนดหรือสั่งการเกี่ยวกับการควบคุมการศึกษา ความประพฤติและหรือการใช้จ่ายเงินของนักเรียนในต่างประเทศ ทั้งนี้ ไม่ว่าระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งนั้นๆ จะได้ออกใช้บังคับก่อนหรือหลังวันที่ลงนามในสัญญานี้ และให้ถือว่าระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ นอกจากนั้นผู้ให้สัญญาจะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำตักเตือนของผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ควบคุมดูแลนักเรียนในต่างประเทศด้วย

ข้อ 6. ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญาชำระเงินรับทุนรัฐบาลตามสัญญาฯ ถ้าผู้ให้สัญญาสละสิทธิการรับทุนรัฐบาลก็ดี หรือไม่เดินทางไปศึกษาวิชาในต่างประเทศตามที่ ก.พ. หรือผู้รับสัญญากำหนดก็ดี หรือถ้าผู้ให้สัญญา ผ่าฝืนสัญญาข้อ 4 หรือข้อ 15 วรรคสองจน ก.พ. หรือผู้รับสัญญาสั่งงดให้ทุน หรือบอกเลิกสัญญาการรับทุน รัฐบาลก็ดี ผู้ให้สัญญาต้องชดใช้ทุนรัฐบาลที่ผู้รับสัญญาได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้นกับใช้เงินอีกสองเท่าของจำนวนทุน รัฐบาลดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ผู้รับสัญญาด้วยทันที

ข้อ 7. ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญาชำระเงินรับทุนรัฐบาลศึกษาวิชาในต่างประเทศตามสัญญาฯ ผู้ให้สัญญาต้องตั้งใจและเพียรพยายามอย่างดีที่สุดที่จะศึกษาวิชาตรงตามโครงการศึกษาที่ ก.พ. หรือผู้รับสัญญากำหนด โดยจะไม่หลีกเลี่ยง ละเอียด ทอดทิ้ง ยุติหรือเลิกการศึกษาจนสำเร็จการศึกษาตามโครงการศึกษานั้น เว้นแต่จะ ได้รับความเห็นชอบของ ก.พ. หรือผู้รับสัญญา

ข้อ 8. ถ้าผู้ให้สัญญาไม่ประพฤติหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อ 5. ข้อ 7. ในประการหนึ่งประการใด ผู้ให้สัญญายินยอมที่จะรับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบของ ก.พ. ว่าด้วยการควบคุมการศึกษา และความประพฤติของนักเรียนในต่างประเทศ

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่ประพฤติหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อ 7. โดยหลีกเลี่ยงไม่เข้า หรืออยู่ศึกษาใน สถานศึกษาที่ ก.พ. หรือผู้รับสัญญากำหนด หรือละเอียด ทอดทิ้ง ยุติหรือเลิกการศึกษาประการหนึ่งประการใด ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบชดใช้ทุนรัฐบาลที่ผู้รับสัญญาได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้นกับใช้เงินอีกสองเท่าของจำนวนทุน รัฐบาล ดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่ผู้รับสัญญาด้วยทันที

ข้อ 9. ในระหว่างที่ผู้ให้สัญญาชำระเงินรับทุนรัฐบาลศึกษาวิชาในต่างประเทศตามสัญญาฯ หากผู้ให้สัญญาได้รับโทษให้กลับประเทศไทย หรือ ก.พ. หรือผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่าผู้ให้สัญญาไม่มีทางที่จะสำเร็จการศึกษาภายในเวลากำหนด หรือมีเหตุอันไม่สมควรจะให้คงอยู่ศึกษาต่อไปไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก.พ. หรือ ผู้รับสัญญา มีอำนาจสั่งให้ผู้ให้สัญญายุติหรือเลิกการศึกษาและหรือสั่งให้เดินทางกลับประเทศไทยได้ ในกรณีนี้ ก.พ. หรือผู้รับสัญญาจะสั่งงดให้ทุนรัฐบาลเสียตั้งแต่วันที่สั่งให้ยุติหรือเลิกการศึกษา หรือตั้งแต่วันหนึ่งวันใดถัด จากวันที่สั่งดังกล่าวนี้ด้วยก็ได้

ข้อ 10. เมื่อ ก.พ. หรือผู้รับสัญญากำหนดให้ผู้ให้สัญญาเข้ารับราชการในส่วนราชการเมื่อใด โดยให้ได้รับเงินเดือนตามที่ ก.พ. หรือส่วนราชการนั้นๆ กำหนดให้แล้ว ผู้ให้สัญญาต้องเข้ารับราชการในส่วน ราชการตามที่ ก.พ. หรือผู้รับสัญญากำหนดให้และจะรับราชการอยู่ต่อไปอีกในส่วนราชการนั้น และหรือส่วน ราชการอื่นที่ ก.พ. หรือผู้รับสัญญาเห็นชอบติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน รัฐบาลตามสัญญาฯ หรือระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับเงินเดือนรวมทั้งเงินเพิ่มจากทางราชการในระหว่างศึกษา วิชาในต่างประเทศตามสัญญาฯ ทั้งนี้ สุดแต่เวลาใดจะมากกว่ากัน

ข้อ 11. ถ้าผู้ให้สัญญาไม่กลับประเทศไทยภายในเวลาที่ ก.พ. หรือผู้รับสัญญากำหนดก็ดี หรือไม่ ยอมเข้ารับราชการในส่วนราชการตามที่ ก.พ. หรือผู้รับสัญญากำหนดให้ก็ดี หรือผู้ให้สัญญาไม่ประพฤติหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ในประการหนึ่งประการใด จน ก.พ. หรือผู้รับสัญญาสั่งให้กลับประเทศไทยก็ดี ผู้ให้สัญญา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้รับสัญญาได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น กับใช้เงินอีกสองเท่าของจำนวนทุนรัฐบาลดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก่ผู้รับสัญญาด้วยทันที

ถ้าผู้ให้สัญญารับราชการไม่ครบกำหนดเวลาตามที่กล่าวในข้อ 10 แห่งสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้รับสัญญาได้จ่ายไปแล้วรวมทั้งเบี้ยปรับดังกล่าวในวรรคแรกทันที โดยลดลงตามส่วน จำนวนเวลาที่ผู้ให้สัญญารับราชการชดใช้ไปบ้างแล้ว เว้นแต่ในกรณีซึ่ง ก.พ. ผู้รับสัญญา และกระทรวงการคลัง จะใช้ดุลพินิจพิจารณาเห็นว่า มีเหตุอันสมควรให้พ้นความรับผิดชอบ

ถ้าการที่ผู้ให้สัญญาไม่เข้ารับราชการ หรือออกจากราชการก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าวในวรรคแรกหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี เพราะเจ็บป่วย และ ก.พ. ผู้รับสัญญาและกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่อาจหรือไม่เหมาะสมที่จะรับราชการ แล้วให้ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบดังกล่าวในวรรคแรกหรือวรรคสองแล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ถ้าในระหว่างเวลาสามปี นับแต่วันที่ ก.พ. หรือผู้รับสัญญากำหนดให้เข้ารับราชการ หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้ออกจากราชการ ผู้ให้สัญญาไปทำงานในบริษัท ห้างร้านของเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือองค์การต่างประเทศ โดยได้รับเงินเดือนและประโยชน์อย่างอื่นสูงกว่าเงินเดือนที่ ผู้ให้สัญญาได้รับจากส่วนราชการ ผู้ให้สัญญาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ให้สัญญาได้จ่ายไปแล้วแต่กรณี เว้นแต่ในกรณีซึ่ง ก.พ. ผู้รับสัญญา และกระทรวงการคลัง จะใช้ดุลพินิจพิจารณาเห็นว่า มีเหตุอันสมควรให้พ้นความรับผิดชอบ

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่ประพฤติหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ในประการหนึ่งประการใด จน ก.พ. หรือ ผู้รับสัญญาสั่งให้กลับประเทศไทยนั้น ถ้าผู้ให้สัญญาได้เข้ารับราชการในส่วนราชการตามที่ ก.พ. หรือผู้รับสัญญากำหนดให้แล้ว ให้ถือว่าผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบดังกล่าวในวรรคแรก

ข้อ 12. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีหนี้สินหรือความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกไม่ว่าจะเกี่ยวกับการศึกษา หรือไม่ก็ตาม และทั้งระหว่างกำลังศึกษาหรือระหว่างที่อยู่ในต่างประเทศโดยต่อเนื่องกับเวลาขณะศึกษา รวมทั้งระหว่างที่เดินทางกลับประเทศไทยเมื่อผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นเป็นการจำเป็นหรือสมควรที่จะออกเงินทროงจ่ายเพื่อชำระหนี้สินหรือปลดเปลื้องความรับผิดชอบแก่บุคคลภายนอกแทน ผู้ให้สัญญาต้องตกลงยินยอมให้ ผู้รับสัญญาออกเงินทროงจ่ายเพื่อการดังกล่าวไปก่อนได้แม้จะมีได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า และให้ถือว่าเงินจำนวนที่ผู้รับสัญญาได้ออกทროงจ่ายไปแล้วดังกล่าวเป็นหนี้สินที่ผู้ให้สัญญามีต่อผู้รับสัญญา ซึ่งจะต้องชดใช้ให้แก่ผู้รับสัญญาทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา

ข้อ 13. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุมัติจาก ก.พ. และสำนักงาน ก.พ. หรือผู้รับสัญญา ให้อยู่ศึกษาวิชาในต่างประเทศต่อไป ด้วยทุนส่วนตัวหรือทุนอื่นตามระยะเวลาที่ ก.พ. และสำนักงาน ก.พ. หรือผู้รับสัญญากำหนด การได้รับอนุมัติดังกล่าวไม่เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ให้สัญญา โดยผู้ให้ สัญญายังคงมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้ให้สัญญาไว้กับผู้รับสัญญาทั้งปวง รวมทั้งที่เกี่ยวกับการรับทุนก็ดี การอยู่ในความดูแลของ ก.พ. และสำนักงาน ก.พ. หรือผู้รับสัญญาก็ดี การไม่เดินทางกลับ การเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติงานและจำนวนเวลาที่จะต้องรับราชการหรือปฏิบัติงานชดใช้ก็ดี การชดใช้ เงินทุนและเบี้ยปรับเมื่อ ผู้ให้สัญญาไม่เข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานหรือรับราชการ หรือปฏิบัติงานชดใช้ ไม่ครบถ้วนก็ดี และการทดลองจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้สินแทนผู้ให้สัญญาก็ดี ผู้ให้สัญญาตกลงยินยอม รับผิดชอบและปฏิบัติการให้เป็นไปตามที่ กำหนดไว้ในสัญญานี้ทุกประการดังเดิม ฉะนั้น ในช่วงระยะเวลาที่ ผู้ให้สัญญาอยู่ศึกษาวิชาในต่างประเทศต่อด้วยทุนส่วนตัวหรือทุนอื่นดังกล่าวนี้อีก สำนักงาน ก.พ. หรือผู้รับ สัญญาไม่ต้องจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้ให้สัญญา แต่ถ้าสำนักงาน ก.พ. หรือผู้รับสัญญา ได้จ่ายเงินให้แก่ผู้ให้สัญญา ไปในช่วงระยะเวลาดังกล่าวนี้อีกว่ากรณีใด ผู้ให้สัญญายินยอมให้ถือว่าเงินนั้นเป็นเงินทุนที่ผู้ให้สัญญาจะต้อง ชดใช้ให้แก่ผู้รับสัญญา ตามสัญญานี้ทุกประการ และในระหว่างที่ผู้ให้สัญญาศึกษาวิชาในต่างประเทศต่อด้วย ทุนส่วนตัวหรือทุนอื่นนี้ หาก ก.พ. และ สำนักงาน ก.พ. หรือผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่ามิใช่เหตุผลอันสมควร ที่จะเรียกหรือสั่งให้ผู้ให้สัญญาหยุด การศึกษา และหรือเดินทางกลับประเทศไทยไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ ก.พ. และสำนักงาน ก.พ. หรือผู้รับสัญญามี อำนาจสั่งให้ผู้ให้สัญญาหยุดหรือเลิกการศึกษา และให้เดินทางกลับ ประเทศไทยแล้วแต่กรณีก็ได้ และเมื่อ ก.พ. และสำนักงาน ก.พ. หรือผู้รับสัญญากำหนดให้ผู้ให้สัญญารับ ราชการหรือปฏิบัติงานในส่วนราชการหรือ หน่วยงานใดของรัฐเมื่อใด โดยให้ได้รับเงินเดือนตามที่ผู้รับ สัญญาหรือหน่วยงานของรัฐกำหนดให้แล้ว ผู้ให้สัญญายินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ ก.พ. และสำนักงาน ก.พ. หรือผู้รับสัญญาทุกประการ

ข้อ 14. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับเงินจากผู้รับสัญญา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการใดๆ หรือผู้รับ สัญญาได้ออกเงินทตรงจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใดๆ อันมิใช่ค่าใช้จ่ายที่ผู้รับสัญญาจะต้องจ่ายเป็นทุนรัฐบาล ตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาตกลงยินยอมให้ถือว่าเงินจำนวนที่ได้รับไป หรือที่ผู้รับสัญญาได้ออกทตรงจ่ายไป แล้วดังกล่าวเป็น หนี้สินที่ผู้ให้สัญญามีต่อผู้รับสัญญา ซึ่งผู้ให้สัญญาจะชดใช้ให้แก่ผู้รับสัญญาทันทีเมื่อได้รับ แจ้งจากผู้รับสัญญา

ข้อ 15. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้ ผู้ให้สัญญาต้องจัดหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ และหลักทรัพย์ ซึ่งผู้รับสัญญาเห็นสมควรมาทำสัญญาค้ำประกันภายในเวลาที่ผู้รับสัญญากำหนด และในการที่ ผู้รับสัญญาเห็นสมควรจะให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 3 เดือน

ในกรณีผู้ค้ำประกันตาย หรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายในระหว่างอายุประกันตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่ภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมตาย หรือเป็นบุคคลล้มละลาย โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่จะต้องค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันเดิมทุกประการ และหากผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผิดสัญญา ซึ่งผู้รับสัญญามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงนามในสัญญานี้ไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงนาม.....ผู้รับสัญญา

(.....)

ลงนาม.....ผู้ให้สัญญา

(.....)

ลงนาม.....พยาน

(.....)

ลงนาม.....พยาน

(.....)



สัญญาเลขที่.....

**สัญญาค้ำประกันสัญญาการรับทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)**

เพื่อศึกษาวิชาในต่างประเทศ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอกหรือซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....อาชีพ.....ตั้งปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐแนบท้ายสัญญานี้ คู่สมรสชื่อ.....ขอทำสัญญาค้ำประกัน

ให้ไว้แก่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดย.....

ผู้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้

จะเรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ดังมีข้อความต่อไปนี้ คือ

ข้อ 1. ตามที่.....ได้ทำสัญญาการรับทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์

และเทคโนโลยี (กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) เพื่อศึกษาวิชาในต่างประเทศ

ให้ไว้แก่ผู้รับสัญญา โดยหนังสือสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวนี้แล้ว จึงทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อผู้รับสัญญาว่า

ถ้า.....ผิดสัญญาดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆ ก็ดี ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้

ไม่เกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาการรับทุนดังกล่าวนี้ทั้งสิ้น

ทุกประการทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับสัญญา

ในกรณีที่.....ได้รับอนุมัติจากทางราชการให้ขยายเวลาอยู่ศึกษาต่อ

ด้วยทุนรัฐบาล แม้การขยายเวลาอยู่ศึกษาต่อนั้นจะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาระดับการศึกษา

สถานศึกษา หรือประเทศที่ศึกษาไปจากเดิม และผู้รับสัญญาได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้ว ให้ถือว่าข้าพเจ้า

ตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกัน.....ต่อไปตลอดระยะเวลาที่.....

ได้ขยายเวลาอยู่ศึกษาต่อด้วยทุนรัฐบาล และถ้า.....ผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่ว่า

ข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆ ก็ดี และจะต้องชดใช้เงินให้แก่ผู้รับสัญญา ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ไม่เกินกว่า

จำนวนเงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาการรับทุนดังกล่าวนี้ทั้งสิ้นทุกประการ

ทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้รับสัญญา

ภายในวงเงินค้ำประกัน.....บาท

(.....) กับจำนวน.....

(.....) ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตามสัญญาที่ฉันจะจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน ทั้งนี้ เว้นแต่หากเป็นกรณีตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 686 วรรคสอง วรรคสาม และ/หรือ วรรคสี่ ก็ให้ถือปฏิบัติตามที่บทบัญญัติดังกล่าวกำหนดแล้วแต่กรณี

ผู้รับสัญญา จะเรียกให้ข้าพเจ้าชำระหนี้ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวถึงการผิดนัดของผู้ให้สัญญาจะไปถึงข้าพเจ้ามิได้ แต่ไม่ตัดสิทธิข้าพเจ้าที่จะชำระหนี้เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ

ข้อ 2. ในกรณีที่ผู้รับสัญญา ผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ให้แก่.....ไม่ว่าในกรณีใดๆ โดยได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบและข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าตกลงยินยอมด้วยในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ทุกครั้งที่ และยอมมิให้อาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าว เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้าตามสัญญา และจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาที่ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้าและปลอดจากภาระผูกพันใดๆ อันทำให้ทรัพย์สินนี้เสื่อมค่า เพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อผู้รับสัญญา ดังนี้

ที่ดิน

ก. โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระวาง.....

เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท

ข. โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระวาง.....

เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....ราคาประมาณ.....บาท

หลักทรัพย์อื่นๆ

.....
.....
.....

ข้อ 4. ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะไม่ก่อหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สินของข้าพเจ้า ตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลอยู่เว้นแต่จะได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากผู้รับสัญญาก่อน

ข้อ 5. ระยะเวลาในการก่อหนี้ที่ค้ำประกันเริ่มตั้งแต่วันที่ผู้ให้สัญญาทำสัญญาการรับทุน รัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) เพื่อศึกษาวิชาในต่างประเทศ จนถึงวันที่ผู้ให้สัญญาปฏิบัติงานชดใช้ทุนครบถ้วนตามสัญญาแต่ไม่เกิน.....ปีเดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้สัญญาเริ่มปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานชดใช้ทุน และข้าพเจ้าจะไม่ เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน

ลงนาม.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงนาม.....พยาน
(.....)

ลงนาม.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....ได้ทราบข้อความในสัญญา ค้ำประกันแล้ว ยินยอมให้.....ทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้

ลงนาม.....ผู้ยินยอม
(.....)

ลงนาม.....พยาน
(.....)

ลงนาม.....พยาน
(.....)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ข้าพเจ้าได้แสดงความประสงค์ ที่จะเป็นผู้ค้าประกันให้แก่.....
..... เพื่อไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศนั้น

ข้าพเจ้าขอเรียนยืนยันว่าข้าพเจ้าได้รับคำแนะนำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่โดยละเอียดแล้วว่าการที่ ข้าพเจ้าเป็นผู้ค้าประกันดังกล่าว ข้าพเจ้าต้องรับผิดชอบในการชดใช้หนี้และมีภาระรับผิดชอบตามสัญญาอะไรบ้าง อย่างไรก็ตาม ข้าพเจ้าก็พร้อมที่จะเป็นผู้ค้าประกันและรับผิดชอบต่อภาระที่เกิดขึ้นในฐานะผู้ค้าประกันตามสัญญา

จึงเรียนยืนยันมาเพื่อทราบและโปรดจัดให้ข้าพเจ้าได้ทำสัญญาค้ำประกันต่อไปด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือให้ความยินยอม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของ.....
ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในสัญญาการรับทุนรัฐบาล ที่.....ได้ทำสัญญาไว้
ต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดย.....
ผู้รับมอบอำนาจตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
แล้ว ยินยอมให้ นาย/นางสาว.....เข้าทำสัญญาการรับทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี (กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) เพื่อศึกษาวิชาในต่างประเทศ
ผูกพันกับ.....ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

บิดานักเรียน

หมายเหตุ การกรอกข้อความในหนังสือให้ความยินยอมนี้ ถ้ามีรอยแก้ ลบ ตก เต็ม ขอให้ผู้ทำหนังสือ
ยินยอมลงชื่อกำกับไว้ทุกแห่งด้วย

หนังสือให้ความยินยอม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายของ.....
ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในสัญญาการรับทุนรัฐบาล ที่.....ได้ทำสัญญาไว้
ต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดย.....
ผู้รับมอบอำนาจตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
แล้ว ยินยอมให้ นาย/นางสาว.....เข้าทำสัญญาการรับทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี (กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) เพื่อศึกษาวิชาในต่างประเทศ
ผูกพันกับ.....ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

มารดานักเรียน

หมายเหตุ การกรอกข้อความในหนังสือให้ความยินยอมนี้ ถ้ามีรอยแก้ ลบ ตก เต็ม ขอให้ผู้ทำหนังสือ
ยินยอมลงชื่อกำกับไว้ทุกแห่งด้วย

หนังสือให้ความยินยอม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในสัญญาการรับทุนรัฐบาล ที่.....ได้ทำสัญญาไว้
ต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดย.....
ผู้รับมอบอำนาจตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
แล้ว ยินยอมให้ นาย/นางสาว.....คู่สมรสของข้าพเจ้า เข้าทำสัญญาการรับทุน
รัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)
เพื่อศึกษาวิชาในต่างประเทศ ผูกพันกับ.....และข้าพเจ้ายินยอม
รับผิดชอบร่วมกับ นาย/นาง.....ตามสัญญาที่ทำไว้นั้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

คู่สมรสนักเรียน

หมายเหตุ การกรอกข้อความในหนังสือให้ความยินยอมนี้ ถ้ามีรอยแก้ ลบ ตก เต็ม ขอให้ผู้ทำหนังสือ
ยินยอมลงชื่อกำกับไว้ทุกแห่งด้วย

บันทึก

ข้าพเจ้า.....

- นักเรียน
- ผู้ฝึกและออกค่าใช้จ่าย
- ผู้ค้าประกัน

ขอยืนยันต่อ.....ว่า

- ข้าพเจ้าเป็นผู้บรรลุนิติภาวะแล้ว โดย
 - อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์
 - การสมรส
- ข้าพเจ้าเป็นโสดยังมิได้ทำการสมรส
- ข้าพเจ้าเป็นหม้าย เนื่องจาก นาย/นาง.....
คู่สมรสของข้าพเจ้า ได้ถึงแก่กรรมแล้ว เมื่อ.....
และข้าพเจ้าก็ยังมีได้ทำการสมรสใหม่
- ข้าพเจ้าได้หย่ากับ นาย/นาง.....
โดย คำพิพากษาของศาล.....
 ความยินยอมของทั้ง 2 ฝ่าย ซึ่งได้จดทะเบียนหย่าที่.....
และข้าพเจ้าก็ยังมีได้ทำการสมรสใหม่

ข้าพเจ้าได้อยู่กินในฐานสามีภรรยา นาย/นาง.....

โดยไม่ได้จดทะเบียนสมรส และขณะนี้ข้าพเจ้าได้แยกกันอยู่กับ นาย/นาง

.....

โดย.....

อยู่ในความปกครองของข้าพเจ้า

-
-

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารประกอบการจัดทำสัญญา

ผู้ให้สัญญา (ผู้รับทุน)

1. สำเนาบัตรข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
หรือบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 5 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 5 ฉบับ
3. รูปถ่าย 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 5 รูป
4. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 5 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส จำนวน 5 ฉบับ
6. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส จำนวน 5 ฉบับ
7. ถ้ามี สำเนาใบมรณบัตรหรือสำเนาทะเบียนหย่า จำนวน 5 ฉบับ
8. อากรแสตมป์ 55 บาท (ดวงละ 5 บาท จำนวน 10 ดวง และดวงละ 1 บาท จำนวน 5 ดวง)

ผู้ค้ำประกัน

1. สำเนาบัตรข้าราชการ บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 5 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 5 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 5 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรส จำนวน 5 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส จำนวน 5 ฉบับ
6. ถ้ามี สำเนาใบมรณบัตรหรือสำเนาทะเบียนหย่า จำนวน 5 ฉบับ

การรายงานผลการศึกษา

ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ หรือสถานทูต หรือสถานกงสุลที่ดูแลนักเรียน หรือสำนักงาน ก.พ. และมหาวิทยาลัยนเรศวรทราบเป็นระยะ ๆ ทุกภาคการศึกษา หรือทุกระยะเวลา 6 เดือน

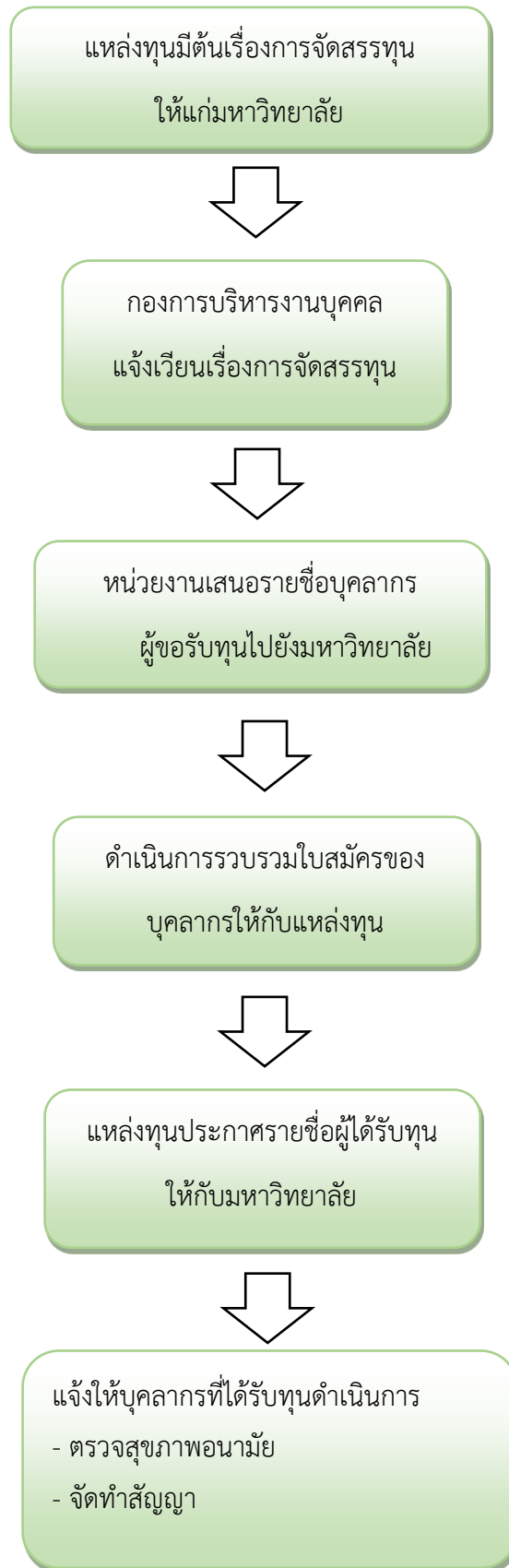
การสำเร็จการศึกษา

เมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษา หรือกรณีเมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือสำเร็จการศึกษาก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ผู้รับทุนจะต้องกลับมารายงานตัว เพื่อเข้าปฏิบัติงานและรายงานผลการศึกษาพร้อมแนบเอกสารผลการสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทราบ

เว็บไซต์ทุนการศึกษา

1. เว็บไซต์ของฝ่ายนักเรียนทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ <https://stscholar.nstda.or.th/>
2. เว็บไซต์ของ สำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th

ขั้นตอนการขอรับทุนรัฐบาลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



2.1.2 ทุนสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการสร้างและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในประเทศให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านพลังงาน และมีจำนวนมากเพียงพอที่จะดำเนินการให้ทางด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด

กรอบสาขาวิชาทุนสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

1. สาขา Energy efficiency in buildings, sustainable building design
2. สาขา Power system design and management
3. สาขา Sustainable transport
4. สาขา Energy storage technology
5. สาขา Regional energy planning
6. สาขา Bio-energy system analysis

ข้อผูกพันในการรับทุน

1. ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัด มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 เท่าของระยะเวลาที่ศึกษา หรือครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา กรณีศึกษานอกเวลาราชการ
2. กรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่เข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญา จะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น และจะต้องชดใช้เงินอีก 2 เท่าของจำนวนเงินทุนที่ได้รับไปให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

ระดับการศึกษา

1. ทุนศึกษาระดับปริญญาโท

จะต้องมีผลคะแนนการศึกษาในระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า 2.75 (ในระบบการวัดผลที่คิดคะแนนให้ A=4 , B=3 , C=2 , D=1 หรือ F=0) หรือร้อยละ 70.00

2. ทุนศึกษาระดับปริญญาเอก

จะต้องมีผลคะแนนการศึกษาในระดับปริญญาโทไม่ต่ำกว่า 3.50 (ในระบบการวัดผลที่คิดคะแนนให้ A=4 , B=3 , C=2 , D=1 หรือ F=0) หรือร้อยละ 85.00

คะแนนภาษาอังกฤษ

มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน (paper-based หรือ 213 คะแนน (Computer-based) หรือ 79-80 คะแนน (Internet-based) หรือมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ IELTS ไม่ต่ำกว่า 6.0 ทั้งนี้ผลคะแนนสอบ TOEFL หรือ IELTS จะต้องมียุ่ไม่เกิน 2 ปี

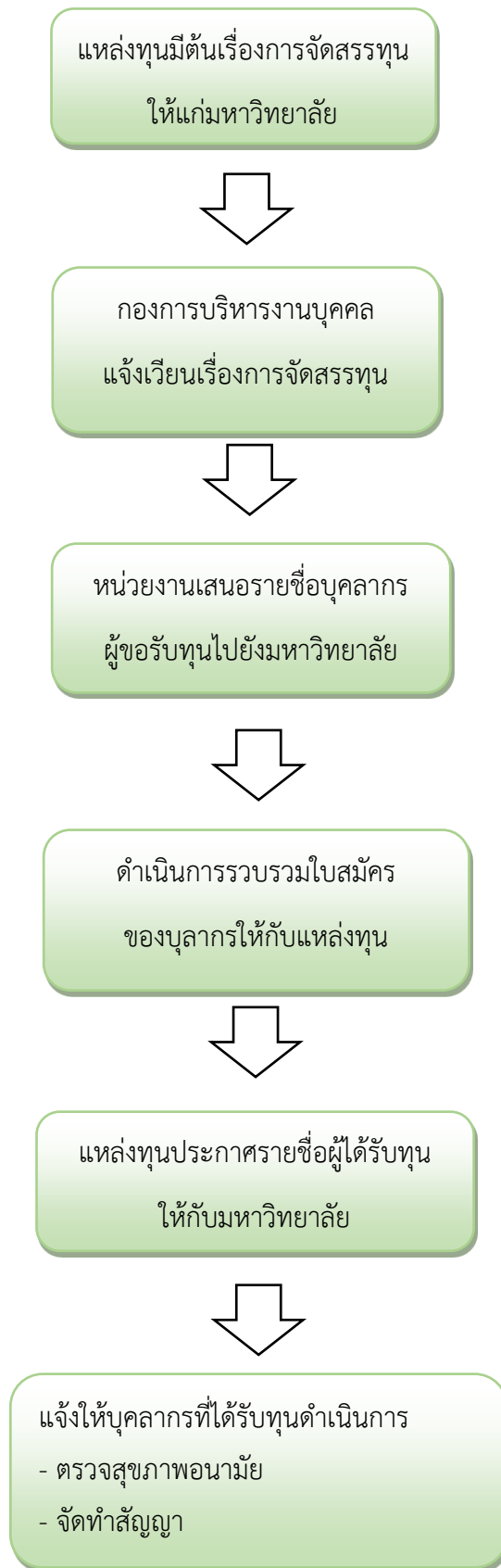
ช่วงเวลาการสมัครรับทุน

ประมาณเดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม

ขั้นตอนการเสนอขอรับทุน

1. แหล่งทุนมีต้นเรื่องการจัดสรรทุนให้แก่มหาวิทยาลัย
2. กองการบริหารงานบุคคลแจ้งเวียนไปยังหน่วยงาน
3. หน่วยงานต้นสังกัดเสนอรายชื่อบุคลากรเพื่อขอรับทุนไปยังมหาวิทยาลัย
4. มหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอรายชื่อบุคลากรที่สมควรเป็นผู้ได้รับทุน ตามจำนวนที่ได้รับ
การจัดสรร
5. กองการบริหารงานบุคคลรวบรวมเอกสารการสมัครของผู้รับทุนให้กับแหล่งทุน
6. แหล่งทุนประกาศรายชื่อให้กับมหาวิทยาลัย
7. ผู้รับทุนตรวจสอบสุขภาพและอนามัย และจัดทำสัญญารับทุนการศึกษา

ขั้นตอนการขอรับทุนสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน





สัญญาการรับทุนการศึกษา ณ ต่างประเทศ

(กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ชื่อ⁽¹⁾.....สกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี รับราชการเป็นข้าราชการ

พลเรือน.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท ตำแหน่ง.....

กอง⁽²⁾.....กรม.....กระทรวง.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ชื่อสามี/ภรรยา.....

ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาในต่างประเทศ ระดับปริญญา.....สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....

ภายในวงเงิน..... (.....) ตามหนังสือแจ้งมติเลขที่

.....ลงวันที่.....โดยค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวก่อนไปศึกษา

ต่างประเทศ ค่าเดินทาง ค่าเล่าเรียน หรือค่าใช้จ่ายอื่น ให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาลที่

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) กำหนด จึงขอให้สัญญาไว้แก่⁽²⁾.....

โดย⁽⁴⁾.....ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้

จะเรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ในระหว่างเวลาที่ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ข้าพเจ้าจะรักษาวินัยของข้าราชการโดยเคร่งครัด และจะปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาและตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อื่นๆ ที่เกี่ยวกับข้าราชการไปศึกษา และเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาไปศึกษา ทั้งที่ใช้อยู่ในวันทำสัญญานี้และที่จะมีประกาศใช้ขึ้นใหม่ และจะถือว่ากฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับดังกล่าวนั้น เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

เพื่อให้การศึกษาสำเร็จไปโดยเร็ว ข้าพเจ้าจะไม่ประพฤติตัวในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษา

/ข้อ 2...

ข้อ 2 ในกรณีที่ข้าพเจ้าประพฤติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ 1 หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่าข้าพเจ้าไม่มีทางที่จะจบการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด หรือผู้รับสัญญามีความจำเป็นในทางราชการที่จะเรียกให้ข้าพเจ้ากลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการใดๆ ก็ดี ผู้รับสัญญาชอบที่จะระงับได้ทันทีซึ่งทุนและหรือเงินเดือนรวมทั้งเงินเพิ่ม อื่นใด และชอบที่จะเรียกตัวข้าพเจ้ากลับประเทศไทยได้ ในกรณีเช่นนี้ข้าพเจ้าจะรีบเดินทางกลับและรับรายงานตัวต่อผู้รับสัญญาโดยไม่ชักช้า

ความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการที่ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามวรรคก่อน ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบใช้ทั้งสิ้น

ข้อ 3 ข้าพเจ้าจะเดินทางไปศึกษาภายในระยะเวลา 6 เดือน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาการรับทุน หากข้าพเจ้าไม่สามารถเดินทางภายในระยะเวลาดังกล่าวได้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิ์ทุนการศึกษานี้

ข้อ 4 ข้าพเจ้าจะใช้จ่ายภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติและจะศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด สำหรับค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินจากวงเงินที่ได้รับอนุมัติ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรนั้น ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวเอง

ข้อ 5 เมื่อข้าพเจ้าเสร็จการศึกษา ทั้งนี้ไม่ว่าการศึกษาจะสำเร็จหรือไม่หรือข้าพเจ้าถูกเรียกตัวกลับตามข้อ 2 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะรับราชการตามแผนงานหรือตามโครงการที่ทางราชการกำหนดต่อไปในกรม⁽²⁾ กระทรวง.....หรือในกระทรวงทบวง กรมอื่นตามที่ทางราชการเห็นสมควรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ข้าพเจ้าไปศึกษา

ข้อ 6 ในกรณีที่ข้าพเจ้าผิดสัญญาในข้อ 5 หรือข้าพเจ้าไม่กลับมารับราชการด้วยเหตุใดๆ ก็ดี ข้าพเจ้าจะชดใช้คืนให้แก่ผู้รับสัญญาซึ่งทุน และ/หรือเงินเดือนรวมทั้งเงินเพิ่ม และหรือเงินอื่นใดทั้งสิ้นที่ข้าพเจ้าได้รับจากทางราชการในระหว่างเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา นอกจากนี้ข้าพเจ้าจะจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาอีกสองเท่าของเงินที่ข้าพเจ้าจะต้องชดใช้คืน

ในกรณีที่ข้าพเจ้ารับราชการบ้างแต่ไม่ครบเวลาดังกล่าวในข้อ 5 เงินที่ชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคก่อน จะลดลงตามส่วนของเวลาที่ข้าพเจ้ารับราชการตามนัยข้อ 5 ไปบ้าง

ข้อ 7 เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะชำระให้ทั้งหมดภายในกำหนด 30 วัน ถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากข้าพเจ้าไม่ชำระภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบ ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้ายอมให้คิดดอกเบี้ยจากเงินที่ยังมิได้ชำระอีกในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีด้วย

/ข้อ 8...

ข้อ 8 ข้าพเจ้าไม่ต้องรับผิดชอบตามข้อ 5 และ ข้อ 6 ในกรณีถึงแก่ความตาย หรือเกษียณอายุราชการ หรือในกรณีที่ผู้ให้สัญญาถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือลาออกเนื่องจากเจ็บป่วย ทูพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

ข้อ 9 ในกรณีที่ข้าพเจ้ามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญานี้ ข้าพเจ้ายอมให้ผู้รับสัญญาหักเอาจากเงินบำเหน็จบำนาญ และหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการได้

ข้อ 10 ในการทำสัญญานี้ ข้าพเจ้าได้จัดให้⁽³⁾ ทำสัญญา
ค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ด้วยแล้ว

ในกรณีผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทน ภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลายหรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้สัญญาไม่สามารถจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับสัญญาไม่มีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ เว้นแต่ผู้รับสัญญาตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบแล้วเห็นว่า ผู้ให้สัญญาเป็นผู้มีศักยภาพสูงยิ่งในการศึกษาจะอนุมัติให้ผู้ให้สัญญา ศึกษาต่อโดยไม่มีผู้ค้ำประกันก็ได้

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นไว้ 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้รับสัญญาถือไว้ 1 ฉบับ และผู้ให้สัญญาถือไว้ 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดเห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงนาม.....ผู้ให้สัญญา⁽¹⁾
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงนาม.....ผู้รับสัญญา⁽⁴⁾
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงนาม.....พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงนาม.....พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

/ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้า.....สามี/ภรรยาของ.....

ยินยอมให้.....ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงนาม.....ผู้ยินยอม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงนาม.....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงนาม.....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงนาม.....ผู้ให้สัญญา⁽¹⁾

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ 1) ชื่อผู้ทำสัญญา

2) ชื่อส่วนราชการ ซึ่งเป็นนิติบุคคลผู้รับสัญญา (ต้นสังกัด)

3) ชื่อผู้ทำสัญญาคู่ประกัน

4) ชื่อผู้รับสัญญา (หัวหน้าต้นสังกัด)



สัญญาค้ำประกัน

(กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” ได้รับ
อนุมัติจาก.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ให้ไปศึกษา
ณ..... ประเทศ.....

ตามสัญญาการรับทุนการศึกษา ณ ต่างประเทศ (กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดย
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน) โดยหนังสือสัญญา ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ดังปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาการรับทุนการศึกษา” นั้น

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปใน
สัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่ผู้รับสัญญา ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ค้ำประกันยอมตกลงยอมผูกพันตนเข้าค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อผู้รับสัญญา กล่าวคือ
ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาการรับทุนการศึกษาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใดๆ และต้องชดใช้เงิน
ให้แก่ผู้รับสัญญา ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ไม่เกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้ให้สัญญาต้องผิดตามข้อผูกพัน
ที่ระบุไว้ในสัญญาการรับทุนการศึกษาดังกล่าวนั้นให้แก่ผู้รับสัญญา ภายในวงเงินค้ำประกันจำนวน
.....บาท (.....) และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้จนกว่าจะมี
การชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้าหากมี) ครบเต็มจำนวน ทั้งนี้ เว้นแต่หากเป็นกรณีตามประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 686 วรรคสอง วรรคสาม และ/หรือวรรคสี่ ก็ถือปฏิบัติตามที่บัญญัติ
ดังกล่าวกำหนดแล้วแต่กรณี

ผู้รับสัญญาจะเรียกให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้ก่อนที่หนังสือบอกกล่าวถึงการผิดนัดของผู้ใช้สัญญาจะไป
ถึงผู้ค้ำประกันมิได้ แต่ไม่ตัดสิทธิผู้ค้ำประกันที่จะชำระหนี้เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ

ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ขยายเวลาล่าศึกษา ต่อด้วยทุนหรือเงินอื่นใดก็ตาม แม้การขยายเวลาดังนั้นจะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขา ระดับการศึกษาหรือสถานศึกษาไปจากเดิม และผู้รับสัญญา ได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบแล้ว ให้ถือว่า ผู้ค้ำประกันตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกันผู้ให้สัญญาต่อไปอีกตลอด ระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้ขยายเวลาอยู่ศึกษาต่อดังกล่าวด้วย แต่ไม่เกินระยะเวลาในการก่อกำหนดผู้ค้ำประกัน ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 5 ของสัญญาค้ำประกันนี้

ข้อ 2 ในกรณีที่ผู้รับสัญญาผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาการรับ ทุนการศึกษาให้แก่ผู้ให้สัญญาโดยได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบและผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ นั้น ให้ถือว่า ผู้ค้ำประกันตกลงมีให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงิน ในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดปล่อยความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันและจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกัน ตามสัญญาตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบเต็มจำนวน

ข้อ 3 ผู้ค้ำประกันขอแสดงหลักทรัพย์ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้ำประกัน และปลอดจากภาระ ผูกพันใดๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเชื่อค่าเพื่อเป็นหลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อผู้รับสัญญาดังนี้

ที่ดิน

(1) โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระวาง..... เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....ราคาประเมิน.....บาท (.....)

(2) โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....ระวาง..... เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....ราคาประเมิน.....บาท (.....)

(3)

หลักทรัพย์อื่น

(1) ราคาประมาณ.....บาท (.....)

(2) ราคาประมาณ.....บาท (.....)

ข้อ 4 ผู้ค้ำประกันสัญญาจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้สิน หรือภาระผูกพันใดๆ ในทรัพย์สินของ ผู้ค้ำประกันตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 ตลอดจนระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลผูกพันค้ำประกันกันอยู่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้รับสัญญาก่อน

ข้อ 5 ระยะเวลาในการก่อกำหนดผู้ค้ำประกัน เริ่มตั้งแต่วันที่ผู้ให้สัญญาทำสัญญาการรับทุนการศึกษา ให้ไปศึกษา จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. และผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกัน ภายใต้อายุที่กำหนด

/ ผู้ค้ำประกัน...

ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงนาม.....ผู้ค้าประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงนาม.....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงนาม.....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ การแสดงหลักทรัพย์ตามข้อ 3 และสัญญาตามข้อ 4 ใช้เฉพาะกรณีผู้ค้าประกันเป็นบุคคลภายนอก

เอกสารประกอบการจัดทำสัญญา

ผู้ให้สัญญา (ผู้รับทุน)

1. สำเนาบัตรข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
3. รูปถ่าย 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
4. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส จำนวน 2 ฉบับ
6. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส จำนวน 2 ฉบับ
7. ถ้ามี สำเนาใบมรณบัตรหรือสำเนาทะเบียนหย่า จำนวน 2 ฉบับ
8. อากรแสตมป์ 40 บาท (ดวงละ 5 บาท จำนวน 8 ดวง)

ผู้ค้ำประกัน (บิดา, มารดา)

1. สำเนาบัตรข้าราชการ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรส จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส จำนวน 2 ฉบับ
6. ถ้ามี สำเนาใบมรณบัตรหรือสำเนาทะเบียนหย่า จำนวน 2 ฉบับ

การรายงานผลการศึกษา

ผู้รับทุนต้องทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ได้รับการจัดสรรทุน และผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาพร้อมแนบใบแสดงผลการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานทุกภาคการศึกษา

การสำเร็จการศึกษา

เมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษา หรือกรณีเมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือสำเร็จการศึกษา ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ผู้รับทุนจะต้องกลับมารายงานตัว เพื่อเข้าปฏิบัติงานและรายงานผลการศึกษาพร้อมแนบเอกสารผลการสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร และสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ทุกภาคการศึกษา ดังนี้

1. สำเนาใบระเบียบผลการศึกษาระดับสมบูรณ 1 ฉบับ
2. วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ จำนวน 1 เล่ม
3. แผ่น CD บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ 1 แผ่น
4. ผลงานหรือสิ่งพิมพ์ในวารสารหรืองานประชุมวิชาการ (ถ้ามี) จากผลงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้า
5. แจ้งสถานที่ทำงาน หรือที่อยู่ปัจจุบันให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานทราบ เพื่อรวบรวมข้อมูลในการจัดทำฐานข้อมูลผู้รับทุน

3.2 ทุนจากเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย

3.2.1 ทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2544

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาคุณภาพของบุคลากรมหาวิทยาลัยให้มีสัดส่วนคุณภาพตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2) เพื่อพัฒนาคุณภาพการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานสากล
- 3) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้นำทางวิชาการและการวิจัย ในระดับสากล
- 4) เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในอันที่จะทำให้เกิดการพัฒนาทางวิชาการ
- 5) เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้ทำการศึกษาวิจัยในสาขาต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

การรายงานผลการศึกษา

ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาให้ต้นสังกัด และมหาวิทยาลัยนเรศวรทราบเป็นระยะ ๆ ทุกภาคการศึกษา หรือทุกระยะเวลา 6 เดือน

สัญญาการรับทุนและเอกสารประกอบการทำสัญญา

ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด



เลขที่.....

สัญญารับทุนอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่างมหาวิทยาลัยนเรศวร
โดย.....ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่งกับ (นาย/นาง/นางสาว)
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท ตำแหน่ง.....
สังกัดคณะ.....มหาวิทยาลัยนเรศวร อยู่บ้านเลขที่.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนและผู้รับทุนตกลงรับทุนอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร
ของมหาวิทยาลัยนเรศวร มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน เพื่อไปศึกษา อบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย
ระดับ.....ณ สาขา.....
นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ ๒ ในระหว่างที่ผู้รับทุนไปศึกษา อบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ผู้รับทุนจะรักษาวินัย
ของข้าราชการหรือพนักงานโดยเคร่งครัด และจะปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา
อบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อื่นๆ ที่เกี่ยวกับข้าราชการหรือพนักงานไป
ศึกษา อบรม หรือ ปฏิบัติงานวิจัย และที่เกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาไปศึกษา อบรม ปฏิบัติ
งานวิจัยทั้งที่ใช้อยู่ในวันที่ทำสัญญานี้ และที่จะมีประกาศใช้ขึ้นใหม่ และจะถือว่ากฎหมาย ระเบียบและ
ข้อบังคับดังกล่าวนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

/-๒-/ผู้รับทุน...

ผู้รับทุนสัญญาว่าจะไม่ประพฤติตนในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อการศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติงานวิจัย และจะตั้งใจศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อให้สำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม หรือ ปฏิบัติการวิจัยโดยเร็ว

ในกรณีผู้รับทุนประพฤติผิดสัญญาในข้อ ๒ หรือ ผู้ให้ทุนเห็นสมควรไม่ให้ทุนแก่ผู้รับทุนต่อไป ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้ให้ทุนมีอำนาจสั่งงดให้ทุนแก่ผู้รับทุนได้ทันที

ข้อ ๓ ผู้รับทุนสัญญาว่าจะกลับมาปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากผู้รับทุนไม่กลับมาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ และในกรณีนี้ นอกจากยินยอมชดใช้เงินทุนทั้งหมดคืนแล้วผู้รับทุนจะต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้ให้ทุนอีกสองเท่าของเงินที่ผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนดังกล่าว

ในกรณีผู้ให้ทุนสั่งให้ยุติหรือเลิกการศึกษา อบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ตามสัญญานี้ หากผู้ให้ทุนได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ผู้รับทุนปฏิบัติราชการหรือทำงานในหน่วยงานที่ผู้ให้ทุนกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะที่ผู้รับทุนตามสัญญานี้ แทนการชดใช้เงินตามวรรคหนึ่ง ก็ได้

ข้อ ๔ เมื่อสำเร็จหรือเสร็จจากการศึกษา อบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับทุนยินยอมเข้ารับราชการหรือทำงานในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่รับทุนตามสัญญานี้ โดยผู้รับทุนจะต้องไปรายงานตัวที่มหาวิทยาลัยนเรศวรภายในกำหนด ๓๐ วันนับถัดจากวันที่สำเร็จหรือเสร็จจากการศึกษา อบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย

ข้อ ๕ ถ้าผู้รับทุนไม่ยอมรับราชการหรือทำงานชดใช้ตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดหรือผู้รับทุนไม่ประพฤติ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้ให้ทุนสั่งงดให้ทุนแก่ผู้รับทุนเนื่องจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้รับทุน หรือผู้รับทุนบอกรับทุน ผู้รับทุนยินยอมชดใช้เงินทุนจำนวนทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ให้ทุนพร้อมทั้งผู้รับทุนจะต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้ให้ทุนอีกเท่าสองของเงินที่ผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนดังกล่าว ภายในเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน

หากผู้รับทุนไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หรือชำระไม่ครบ ผู้รับทุนยินยอมให้คิดดอกเบี้ยเงินที่ค้างชำระในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้รับทุนชำระเงินเสร็จสิ้น

กรณีผู้รับทุนรับราชการหรือทำงานชดใช้ทุนไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญาข้อ ๔ ผู้รับทุนยินยอมชดใช้เงินให้ผู้ให้ทุนตามวรรคหนึ่ง โดยให้ลดลงตามส่วนจำนวนเวลาที่ผู้รับทุนรับราชการหรือทำงานชดใช้ทุนไปบ้างแล้ว

ข้อ ๖ ผู้รับทุนอาจไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญา ข้อ ๓ ข้อ ๔ หรือ ข้อ ๕ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ผู้ให้ทุนได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุผลการอันสมควรที่จะไม่ต้องรับผิดชอบ

/๓/ข้อ ๗...

ข้อ ๗ เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับทุนได้จัดให้ (นาย/นาง/นางสาว) ทำสัญญาค้ำประกัน และหากผู้ให้ทุนเห็นสมควรให้ผู้รับทุนเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้รับทุนยอมเปลี่ยนผู้ค้ำประกันให้ใหม่ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน

สัญญานี้ทำขึ้นไว้ ๒ ฉบับมีข้อความตรงกัน ผู้รับทุนได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และผู้รับทุนถือไว้ ๑ ฉบับ และผู้ให้ทุนยึดถือไว้ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้า.....สามี/ภรรยา.....

.....ยินยอมให้ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า)ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

(.....)



สัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....คู่สมรสชื่อ.....ขอทำสัญญา

ค้ำประกันให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....

ได้ทำสัญญารับทุนอุดหนุนบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามสัญญาเลขที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความใน

สัญญาดังกล่าวดีแล้ว ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกัน.....

ต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร โดยตกลงร่วมรับผิดชอบในฐานะลูกหนี้ร่วมกล่าวคือถ้า (นาย/นาง/นางสาว)

..... กระทำผิดสัญญาดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม

ผู้ค้ำประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญารับทุนดังกล่าวทั้งสิ้นทุกประการ ทั้งนี้โดย

มหาวิทยาลัยมีจำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับทุนชำระหนี้ก่อน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญานี้ตลอดไป

จนกว่าจะมีการชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ย และค่าเสียหายครบเต็มจำนวน

ข้อ ๒ หากมหาวิทยาลัยนเรศวรยินยอมให้ผลัดหรือผ่อนเวลา หรือผ่อนผันการปฏิบัติตาม

เงื่อนไขในการชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวให้แก่(นาย/นาง/นางสาว)

ไม่ว่ามหาวิทยาลัยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมใน

การผ่อนเวลาหรือจำนวนเงินในการชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันยินยอมมิให้อาการผ่อนเวลา

หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าว เป็นเหตุปลดเปลื้องความผิดของผู้ค้ำประกัน

ข้อ ๓ ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบ

อยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาอุดหนุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

/๒/ สัญญา...

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน

(.....)

เอกสารประกอบการจัดทำสัญญา มีดังต่อไปนี้

ผู้ให้สัญญา (ผู้รับทุน)

1. สำเนาบัตรข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
3. รูปถ่าย 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
4. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส จำนวน 2 ฉบับ
6. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส จำนวน 2 ฉบับ
7. ถ้ามี สำเนาใบมรณบัตรหรือสำเนาทะเบียนหย่า จำนวน 2 ฉบับ
8. อากรแสดมปี 40 บาท (ดวงละ 5 บาท จำนวน 8 ดวง)

ผู้ค้ำประกัน (บิดา, มารดา)

1. สำเนาบัตรข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรส จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส จำนวน 2 ฉบับ
6. ถ้ามี สำเนาใบมรณบัตรหรือสำเนาทะเบียนหย่า จำนวน 2 ฉบับ

การสำเร็จการศึกษา

เมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษา หรือกรณีเมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือสำเร็จ การศึกษาก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ผู้รับทุนจะต้องกลับมารายงานตัว เพื่อเข้าปฏิบัติงาน และรายงานผลการศึกษาพร้อมแนบเอกสารผลการสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร

3.2.2 ทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2536

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์และความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้านวิชาการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย อันจะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการเรียนการสอน การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คุณสมบัติของผู้รับทุน

1. เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยนับถึงวันที่ยื่นคำขอ
2. เป็นผู้ได้รับความเห็นชอบจากต้นสังกัด
3. คุณสมบัติในการลาศึกษาต่อ เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ ก.ม. กำหนด
4. ไม่เป็นผู้ได้รับทุนอื่นใดเป็นค่าลงทะเบียนเรียน ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์หรือค่าเดินทางไป-กลับ อยู่แล้ว ในขณะที่ขอลาศึกษาต่อ

ลักษณะการให้ทุน

1. ทุนอุดหนุนการศึกษาในประเทศ ให้จัดสรรเงินทุนดังนี้
 - 1) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนเรียนตามหน่วยกิตที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
 - 2) สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก รายละ 8,000 บาท
2. ทุนอุดหนุนการศึกษาในต่างประเทศ ให้จัดสรรเงินทุนดังนี้
 - 1) ค่าเดินทางไป-กลับ โดยบินตรงจากต้นทางถึงปลายทาง โดยสายการบินที่ประหยัดและเหมาะสม
 - 2) สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก รายละ 15,000 บาท

ติดรูปถ่าย
๒” หรือ ๓”

สัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษา ด้วยทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษา
แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี รักราชการเป็น

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ระดับ.....ชั้น.....บาท ตำแหน่ง.....

มหาวิทยาลัยนเรศวร กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อยู่บ้านเลขที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... ชื่อสามี/ภรรยาชื่อ.....

ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ด้วยทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบว่าด้วย

หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๓๖ จึงขอให้สัญญาไว้แก่

มหาวิทยาลัยนเรศวร โดย.....

ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในระหว่างเวลาที่ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ข้าพเจ้าจะรักษาวินัยของข้าราชการ โดยเคร่งครัด และจะปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา และตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับข้าราชการไปศึกษา และเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาไปศึกษา ทั้งที่ใช้ อยู่ในวันทำสัญญานี้และที่จะมีประกาศใช้ขึ้นใหม่ และจะถือว่ากฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับดังกล่าวนี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

เพื่อให้การศึกษาสำเร็จไปโดยเร็ว ข้าพเจ้าจะไม่ประพฤติตัวในทางปฎิพัทธ์ต่อการศึกษา

ข้อ ๒ ในกรณีที่ข้าพเจ้าประพฤติผิดสัญญาดังกล่าวในข้อ ๑ หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณา เห็นว่าข้าพเจ้าไม่มีทางที่จะจบการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด และจะไม่เป็นผลภายในเวลาที่กำหนดก็ดี หรือ ผู้รับสัญญามีความจำเป็นในทางราชการที่จะเรียกให้ข้าพเจ้ากลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการใด ๆ ก็ดี ผู้รับสัญญาชอบที่จะระงับได้ทันทีซึ่งทุน และหรือเงินเดือนรวมทั้งเงินเพิ่มอื่นใด และชอบที่จะเรียกตัวข้าพเจ้า กลับได้ ในกรณีเช่นนี้ข้าพเจ้าจะรีบเดินทางกลับและรีบรายงานตัวต่อผู้รับสัญญาโดยไม่ชักช้า

ความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการที่ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามวรรคก่อน ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบใช้ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ เมื่อข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ไม่ว่าการศึกษาจะสำเร็จหรือไม่ หรือข้าพเจ้าถูกเรียกตัวกลับตามข้อ ๒ ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะรับราชการตามแผนงาน หรือโครงการที่ทางมหาวิทยาลัยนเรศวร กำหนดต่อไป หรือที่ทางมหาวิทยาลัยนเรศวรเห็นสมควรเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ข้าพเจ้าไปศึกษา

ข้อ ๔ ในกรณีที่ข้าพเจ้าผิดสัญญาในข้อ ๓ หรือข้าพเจ้าไม่กลับมารับราชการด้วยเหตุใด ๆ ก็ดี ข้าพเจ้าจะชดใช้คืนให้แก่ผู้รับสัญญาซึ่งทุน และหรือเงินเดือนรวมทั้งเงินเพิ่ม และหรือเงินอื่นใดทั้งสิ้น ที่ข้าพเจ้าได้รับจากทางราชการในระหว่างเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา นอกจากนี้ข้าพเจ้าจะจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาอีกสองเท่าของเงินที่ข้าพเจ้าจะต้องชดใช้คืน

ในกรณีที่ข้าพเจ้ารับราชการบ้างแต่ไม่ครบเวลาดังกล่าวในข้อ ๓ เงินที่จะชดใช้คืนและเบี้ยปรับตามวรรคก่อนจะลดลงตามส่วนของเวลาที่ข้าพเจ้ารับราชการตามนัยข้อ ๓

ข้อ ๕ เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าจะชำระให้ทั้งหมดภายในกำหนด ๓๐ วัน ถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากข้าพเจ้าไม่ชำระให้ภายในกำหนดหรือชำระให้แต่ไม่ครบ ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้ายอมให้คิดดอกเบี้ยจากเงินที่ยังมิได้ชำระอีกในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปีด้วย

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าไม่ต้องรับผิดชอบตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลอันสมควรที่ข้าพเจ้าไม่ต้องรับผิดชอบเพราะถูกทางราชการไล่ออก หรือปลดออก

ข้อ ๗ ในกรณีที่ข้าพเจ้ามีพันธะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญานี้ ข้าพเจ้ายอมให้ผู้รับสัญญาหักเอาจากเงินบำเหน็จบำนาญ และหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการได้

ข้อ ๘ ในการทำสัญญานี้ ข้าพเจ้าได้จัดให้.....

(ชื่อผู้ค้ำประกัน) ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ด้วยแล้ว

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นไว้ ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้รับสัญญาถือไว้ ๑ ฉบับ และข้าพเจ้าถือไว้ ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดเห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้า.....สามีหรือภรรยาของ.....

ยินยอมให้.....ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

สัญญาค้ำประกัน

(ทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย)

ทำที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

คู่สมรสชื่อ.....ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่มหาวิทยาลัยนเรศวร

ดังมีข้อความต่อไปนี้คือ

ข้อ ๑ ตามที่นาย/นาง/นางสาว.....ได้รับอนุมัติจากทางมหาวิทยาลัย

นเรศวร ให้ไปศึกษา ณและได้ทำสัญญาไว้ต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร

ตามสัญญาฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจ

ข้อความในสัญญาดังกล่าวดีโดยตลอดแล้ว จึงขอทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อมหาวิทยาลัยนเรศวรว่า

ถ้านาย/นาง/นางสาว..... กระทำผิดสัญญาดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ

ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ใน สัญญาดังกล่าวนั้นทั้งสิ้นทุกประการให้แก่ มหาวิทยาลัย

นเรศวรทันทีโดยมหาวิทยาลัยนเรศวรมิจำเป็นต้องเรียกร้อง ให้นาย/นาง/นางสาว.....

ชำระหนี้ก่อนและข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตามสัญญาที่ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ในกรณีที่นาย/นาง/นางสาว..... ได้รับอนุมัติจากทาง

มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ขยายระยะเวลาอยู่ศึกษาต่อด้วยทุนหรือเงินอื่นใดก็ตาม แม้การขยายระยะเวลาอยู่

ศึกษาต่อนั้น จะเป็นการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ระดับการศึกษา สถานศึกษา ไปจากเดิมและแม้ว่าการ

ขยายระยะเวลาอยู่ศึกษา ต่อนั้นมหาวิทยาลัยนเรศวรจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตามให้ถือว่า

ข้าพเจ้าตกลงรับเป็นผู้ค้ำประกันนาย/นาง/นางสาว.....ต่อไปอีก ตลอดช่วง

ระยะเวลาที่ นาย/นาง/นางสาว.....ได้ขยายเวลาอยู่ศึกษาต่อดังกล่าวด้วย

และถ้านาย/นาง/นางสาว..... กระทำผิดสัญญาดังกล่าวไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด

ด้วยประการใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวนั้นทั้งสิ้นทุกประการ

แก่มหาวิทยาลัยนเรศวรทันทีโดยมหาวิทยาลัยนเรศวรมิจำเป็นต้องเรียกร้อง ให้นาย/นาง/นางสาว

.....ชำระหนี้ก่อน และข้าพเจ้าจะรับผิดชอบตามสัญญาที่ตลอดไป

จนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๒ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ที่มหาวิทยาลัยนเรศวรผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ ตามสัญญาดังกล่าวให้แก่ นาย/นาง/นางสาว..... โดยจะได้แจ้งหรือมิได้แจ้งให้ ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ด้วย ทุกครั้ง และข้าพเจ้ายินยอมมิให้อาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุ ปลดเปลื้องความรับผิดชอบของข้าพเจ้าและข้าพเจ้า จะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่า จะมีการชำระหนี้ครบเต็มจำนวน

ข้อ ๓

๓.๑ ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....ขอแสดงหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของข้าพเจ้า และปลอดจากภาระผูกพันใด ๆ อันทำให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมค่าเพื่อเป็น หลักฐานในการค้ำประกันไว้ต่อมหาวิทยาลัยนเรศวรดังนี้

ที่ดิน

ก. โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....
ระวาง.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา
อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ราคาประมาณ.....บาท

ข. โฉนดเลขที่.....หน้าสำรวจ.....
ระวาง.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....วา
อยู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ราคาประมาณ.....บาท

หลักทรัพย์อื่น ๆ

.....
.....
.....

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าจะไม่จำหน่าย โอน ก่อหนี้ หรือภาระผูกพันใด ๆ ในทรัพย์สิน ของข้าพเจ้า ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ ตลอดระยะเวลาที่สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ยังคงมีผลใช้บังคับอยู่ เว้นแต่จะได้รับความ ยินยอมเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ ๕ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างที่ นาย/นาง/นางสาว.....
..... ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม ตามที่ระบุไว้ใน
สัญญาดังกล่าว

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....
ผู้ค้ำประกันได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาค้ำประกันแล้ว ยินยอมให้.....
ทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เอกสารประกอบการจัดทำสัญญา มีดังต่อไปนี้

ผู้ให้สัญญา (ผู้รับทุน)

1. สำเนาบัตรข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
3. รูปถ่าย 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
4. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส จำนวน 2 ฉบับ
6. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส จำนวน 2 ฉบับ
7. ถ้ามี สำเนาใบมรณบัตรหรือสำเนาทะเบียนหย่า จำนวน 2 ฉบับ
8. อากรแสดงมี 40 บาท (ดวงละ 5 บาท จำนวน 8 ดวง)

ผู้ค้ำประกัน (บิดา, มารดา)

1. สำเนาบัตรข้าราชการ บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรส จำนวน 2 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส จำนวน 2 ฉบับ
6. ถ้ามี สำเนาใบมรณบัตรหรือสำเนาทะเบียนหย่า จำนวน 2 ฉบับ

การรายงานผลการศึกษา

ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาให้ต้นสังกัด และมหาวิทยาลัยนเรศวรทราบเป็นระยะ ๆ ทุกภาคการศึกษา หรือทุกระยะเวลา 6 เดือน

การสำเร็จการศึกษา

เมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษา หรือกรณีเมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือสำเร็จการศึกษาก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ผู้รับทุนจะต้องกลับมารายงานตัว เพื่อเข้าปฏิบัติงานและรายงานผลการศึกษาพร้อมแนบเอกสารผลการสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยนเรศวร

3.2.3 ทุน 400 ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ.2560

วัตถุประสงค์

1) สนับสนุนด้านการเงินเพื่อก่อสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์ และวัตถุประสงค์หรือกิจกรรมอื่นๆ เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนเรศวรมหาราช

2) สนับสนุนด้านการเงินในการพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร

3) สนับสนุนด้านการเงินเพื่อการศึกษาหรือเพื่อเป็นสวัสดิการของคณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยนเรศวร

4) สนับสนุนด้านการเงินเพื่อการศึกษาของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร

5) สนับสนุนกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

ขั้นตอนการขอสนับสนุนด้านการเงินเพื่อการศึกษา

1. บุคลากรจัดทำบันทึกเพื่อขอสนับสนุนเงินเพื่อการศึกษา

2. กองการบริหารงานบุคคลตรวจสอบข้อมูล

3. อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

4. กองการบริหารงานบุคคล สำนึกการอนุมัติให้ต้นสังกัด เจ้าตัว และกองคลัง

5. บุคลากรจัดทำสัญญารับทุนการศึกษา

2.3 ทุนอื่น ๆ

บุคลากรสามารถขอสนับสนุนทุนการศึกษาจากแหล่งทุนต่าง ๆ ได้ดังต่อไปนี้

2.3.1 ทุนรัฐบาลเยอรมัน (DAAD)

เว็บไซต์ www.daad.de

2.3.2 ทุนรัฐบาลญี่ปุ่น (Monbusho)

เว็บไซต์ www.th.emb-japan.go.jp

2.3.3 ทุน Fulbright

เว็บไซต์ www.fulbrightthai.org

2.3.4 ทุน JSPS

เว็บไซต์ www.jsps.go.jp

2.3.5 ทุนรัฐบาลออสเตรเลีย

สถานเอกอัครราชทูตเครือรัฐออสเตรเลีย

2.3.6 ทุน Franco-Thai Scholarship Program

สถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐฝรั่งเศส

ภาคผนวก

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2544
2. ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย หลักเกณฑ์การขอรับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2544
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาต่อแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.2536
4. ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน 400 ปี สมเด็จพระนเรศวร พ.ศ.2560



ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร
ว่าด้วย การบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
พ.ศ.๒๕๔๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วย การบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการพัฒนาด้านวิชาการและการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ.๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙๕ (๒/๒๕๔๔) เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายความว่า อาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“ทุน” หมายความว่า ทุนอุดหนุนการศึกษา ฝึกอบรม ทุนงาน การเดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการ หรือ การไปปฏิบัติการวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๔.๑ เพื่อพัฒนาคุณวุฒิของบุคลากรมหาวิทยาลัยให้มีสัดส่วนคุณวุฒิตามเป้าหมาย ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยให้ได้มาตรฐานสากล

๔.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้นำทางวิชาการ และการวิจัยในระดับสากล

๔.๔ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในอันที่จะทำให้
เกิดการพัฒนาทางวิชาการ

๔.๕ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้ทำการศึกษาวิจัยในสาขาต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

๔.๖ เพื่อการอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย

๕.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๕.๒ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

๕.๓ กรรมการจำนวน ๓ คน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก
สถาบัน ศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

๕.๔ กรรมการจำนวน ๓ คน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ ซึ่งดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

๕.๕ หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

๕.๖ ผู้อำนวยการกองแผนงาน และหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๗ หัวหน้างานคลังและพัสดุ กองกลาง เป็นเหรัญญิก

ข้อ ๖ ให้กรรมการตามข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๔ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี แต่อาจได้รับ
เลือก หรือแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๗.๑ กำหนดนโยบาย แผนงาน หรือโครงการประจำปี ในการบริหารกองทุนให้
สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๗.๒ บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๗.๓ ควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานของกองทุน

๗.๔ พิจารณาจัดสรรทุน หรือสนับสนุนค่าใช้จ่ายแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยตาม
นโยบาย แผนงาน หรือโครงการประจำปีในข้อ ๗.๑

๗.๕ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข คุณสมบัติ ตลอดจนวิธีการปฏิบัติในการขอรับทุน
หรือรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากกองทุน

๗.๖ นำเงิน หรือทรัพย์สินของกองทุนไปลงทุนหาผลประโยชน์

๗.๗ แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อให้ทำหน้าที่ตามที่มอบหมาย

ข้อ ๘ ทุนของกองทุนได้มา และอาจได้มาดังนี้

๘.๑ เงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

๘.๒ ดอกเบี้ยและผลประโยชน์

๘.๓ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคสมทบเข้ากองทุน

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติในการเบิกจ่ายเงินจากกองทุน

ข้อ ๑๐ ให้งานคลังและพัสดุ มีหน้าที่รับ จ่ายเงินและเก็บรักษาเงิน โดยให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยรายงานงบดุลและการจ่ายเงินของกองทุนให้สภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยได้

ในกรณีที่มีปัญหาออกเหนือจากระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

ยิ่งพันธ์ มนะสิการ

(นายยิ่งพันธ์ มนะสิการ)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย หลักเกณฑ์การขอรับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔

อนุสนธิ ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้ประกาศหลักเกณฑ์การขอรับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อเป็นการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔ และคัดเลือกผู้ที่ประสงค์ขอรับทุนจากกองทุนดังกล่าว นั้น

เนื่องจากหลักเกณฑ์ตามประกาศดังกล่าว ไม่สอดคล้องต่อการพัฒนาอาจารย์ตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ และกำหนดหลักเกณฑ์การขอรับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔”
๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป
๓. การขอรับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ เป็นข้าราชการ หรือพนักงานสายวิชาการ หรือพนักงานโดยใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวร
 - ๓.๒ มีคะแนนภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท ต้องมีคะแนน TOEFL ไม่น้อยกว่า ๕๗๕ หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า ๖.๕ และกรณีผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ต้องมีคะแนน TOEFL ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า ๗.๐ **ยกเว้น** บุคคลตามข้อ ๑ ที่สอนในสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ ที่มีใช้สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ต้องมีคะแนนภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ TOEFL ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ หรือ IELTS ไม่น้อยกว่า ๕.๐
 - ๓.๓ เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทแล้ว และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร (GPA) ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีแล้ว และมีผลการเรียนเฉลี่ย สะสมตลอดหลักสูตร (GPA) ไม่น้อยกว่า ๒.๗๕
 - ๓.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกแล้ว และมีโครงการและสถานที่ในการทำวิจัยหลังปริญญาเอก

๓.๕ เป็นผู้ที่กำลังจะเข้าศึกษาในระดับปริญญาโท หรืออยู่ระหว่างกำลังศึกษาในระดับปริญญาโท ไม่เกินชั้นปีที่ ๒ ซึ่งเน้นทางเดียวกับสาขาวิชาของทุนที่กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติของผู้สมัคร สำหรับผู้สมัครที่ต้องการสมัครขอรับทุนการศึกษาโดยใช้คุณสมบัติจากระดับการศึกษาในระดับปริญญาตรี เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท - เอก หรือปริญญาเอก

๓.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับทุนอื่นใด ในระดับการศึกษาเดียวกันกับทุนนี้

๓.๗ มหาวิทยาลัยนเรศวรจะให้ทุนการศึกษาแก่ผู้รับทุนเป็นระยะเวลา ๓ ปี สำหรับผู้ใช้คุณวุฒิระดับปริญญาโท เพื่อศึกษา **ระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ** โดยให้ทุนไม่เกินปีละ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๘ มหาวิทยาลัยนเรศวรจะให้ทุนการศึกษาแก่ผู้รับทุนเป็นระยะเวลา ๓ ปี สำหรับผู้ใช้คุณวุฒิระดับปริญญาโท เพื่อศึกษา **ระดับปริญญาเอก ณ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (A.I.T.)** โดยให้ทุนไม่เกินปีละ ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๙ มหาวิทยาลัยนเรศวรจะให้ทุนการศึกษาแก่ผู้รับทุนเป็นระยะเวลา ๕ ปี สำหรับผู้ใช้คุณวุฒิระดับปริญญาตรี เพื่อศึกษา **ระดับปริญญาโท - เอก หรือปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ** โดยให้ทุนไม่เกินปีละ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๑๐ มหาวิทยาลัยนเรศวรจะให้ทุนการศึกษาแก่ผู้รับทุนวิจัยหลังปริญญาเอก เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และไม่เกิน ๑๒ เดือน โดยให้ทุนละไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๑๑ ผู้สมัครจะต้องได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาต่อจากสถาบันการศึกษา ณ ต่างประเทศ หรือสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (A.I.T.) แล้ว

๓.๑๒ ตามข้อ ๓.๗ และ ๓.๙ หากผู้รับทุนไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่ทุนกำหนด มหาวิทยาลัยนเรศวรอาจสนับสนุนโดยการขยายระยะเวลาการให้ทุนและเงินทุนเพิ่มเติมอีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี ทั้งนี้ ต้องมีเหตุผลและความจำเป็น และขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ที่จะพิจารณาเป็นกรณีไป

๓.๑๓ เกณฑ์การให้ทุนในข้อ ๓.๗ - ๓.๑๐ ให้เป็นไปตามระเบียบการจ่ายเงินทุน ณ ปัจจุบันของสำนักงาน ก.พ. ตามเว็บไซต์ <http://www.ocsc.go.th> ส่วนสารสนเทศทุนรัฐบาล ในส่วนของงบประมาณค่าใช้จ่ายในการไปศึกษา (<https://ocsc.go.th/education/budget>) และต้องไม่เกินตามข้อ ๓.๗ - ๓.๑๐ กำหนดไว้

๓.๑๔ ผู้ที่ได้รับการประกาศให้เป็นผู้ได้รับทุนจะต้องเดินทางไปศึกษาภายในกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยนเรศวรประกาศให้เป็นผู้ได้รับทุน

๓.๑๕ มหาวิทยาลัยนเรศวรจะแบ่งกลุ่มการให้ทุนตามสาขาวิชาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑๕.๑ กลุ่มสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

๓.๑๕.๒ กลุ่มสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๓.๑๕.๓ กลุ่มสาขาวิชาทางด้านสังคมศาสตร์

๔. บุคคลตามข้อ ๑ ที่ได้รับอนุมัติให้รับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และยังคงศึกษาอยู่ระหว่างประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าบุคคลตามข้อ ๑ ได้รับอนุมัติให้รับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๔ ตามประกาศเดิมต่อไป

๕. บรรดาคำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ หรือมติ อันใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

๖. ในกรณีที่มีปัญหาออกเหนือจากประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

มณฑล สงวนเสริมศรี

(รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร



ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร

ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และ เพื่อให้การบริหารกองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราชเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา ๑๔(๒) และ ๑๔(๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับ มติสภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๓๘(๑๓/๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช

“ทุน” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่กองทุนได้รับไว้เป็นทุน

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน มีดังนี้

(๑) สนับสนุนด้านการเงินเพื่อการก่อสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์ และวัตถุประสงค์อื่น ๆ เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนเรศวรมหาราช

(๒) สนับสนุนด้านการเงินในการพัฒนามหาวิทยาลัยนเรศวร

(๓) สนับสนุนด้านการเงินเพื่อการศึกษาหรือเพื่อเป็นสวัสดิการของคณาจารย์

ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยนเรศวร

- (๔) สนับสนุนด้านการเงินเพื่อการศึกษาของนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร สำเนาถูกต้อง
- (๕) สนับสนุนกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

ข้อ ๖ ทุนของกองทุนอาจได้มา ดังต่อไปนี้

(๑) เงินรายได้จากการจัดสร้างวัดถมุงคลและเงินรายได้จากการบริจาคเพื่อใช้ในการดำเนินการสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยนเรศวร ทุ่งหนองอ้อฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาท)

(๒) เงินที่มีผู้บริจาคโดยกำหนดให้ตั้งเป็นทุน

(๓) เงิน หรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้ยกให้โดยพินัยกรรม หรือนิติกรรมอื่น โดยมีได้มีเงื่อนไขผูกพันให้กองทุนต้องรับผิดชอบในหนี้สินแต่ประการใด

(๔) เงิน หรือทรัพย์สินที่ได้จากการจัดกิจกรรมเพื่อหาทุน

ข้อ ๗ กองทุนอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและผลประโยชน์อื่น

(๒) เงินที่ได้รับบริจาคเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค ซึ่งไม่ขัดกับวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๓) รายได้จากการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ ๘ กองทุนอาจมีค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) ค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค ซึ่งไม่ขัดวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๓) ค่าใช้จ่ายในการบริหารของกองทุน

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นคณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยไม่ขัดกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทุน

(๓) พิจารณากิจกรรมต่างๆ ของกองทุน

(๔) พิจารณางบการเงินประจำปีของกองทุน

(๕) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุน

(๖) จัดหาเงินเข้ากองทุน

(๗) ควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานของกองทุน แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๘) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

กองทุน

(๙) กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการบริหารกองทุน

ข้อ ๑๑ การเก็บรักษาเงินของกองทุน ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็น รัฐวิสาหกิจ หรือนำไปจัดหาประโยชน์ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน โดยให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหลักเกณฑ์และขั้นตอนการบริหาร กองทุน ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การทำนิติกรรมใดๆ หรือการลงลายมือชื่อในเอกสารของกองทุน ให้ทำในนามของ มหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้โอน ทรัพย์สิน หนี้สิน งบประมาณ และรายได้ของกองทุน ๔๐๐ ปี ตาม ระเบียบ มหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๔ มาเป็นของกองทุน ๔๐๐ ปี ตาม ระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับกองทุน ๔๐๐ ปี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ที่เกิด อยู่ก่อน วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่ใช้อยู่ในขณะนั้น กรณีระเบียบนี้มีผลใช้บังคับแล้ว แต่ประกาศที่ออกภายใต้ระเบียบนี้ยังไม่แล้วเสร็จ การดำเนินการใดๆ ภายใต้ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตาม ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

กระแส ชนะวงศ์

(ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร.กระแส ชนะวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยนเรศวร

บรรณานุกรม

สารนํารู้อี้เกียวกัการศีกษาต่างประเทศ. (2550). กรุงเทพมหานคร : สํานักงาน ก.พ.

สํานักงาน ก.พ. การศีกษาต่างประเทศ, (ออนไลน). เข้าถึงไดจาก :

<https://ocsc.go.th/education/services>. : (วันที่คั่นข้อมูล 11 ตุลาคม 2564).

ฝายนักเรียนทุนรฐบาลทางดานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. ทุนรฐบาลทางดานวิทยาศาสตร์

และเทคโนโลยี, (ออนไลน). เข้าถึงไดจาก : <https://stscholar.nstda.or.th/>.

: (วันที่คั่นข้อมูล 11 ตุลาคม 2564).

ผู้รับผิดชอบ

งานทุนและการศึกษา โทร. 0 5596 1174

1. นางสาวอังคณา อังกสิทธิ์
2. นางปัทมา วรรณโสภ
3. นางสาวทิพย์ มะศักดิ์
4. นางสาวสุภาวดี รอดสวัสดิ์
5. นางทัศนีย์ แยมทัศน